

Faktury

Zpracováváte denně množství faktur? Probíhají vaše faktury před vlastním proplacením schvalováním? Chcete mít okamžitý přehled o tom, které faktury lze již proplatit?

Zpracovávejte faktury snadno a rychle

Řešení vám pomůže zjednodušit a zpřehlednit zpracování faktur, které jsou vám denně doručovány. Umožní vám uložit faktury do systému v elektronické podobě, zajistit jejich schválení, proplacení a zaúčtování a to dle pravidel a praxe vaší organizace.

Přijaté faktury mohou do systému vstupovat formou skenování a poté být doplněny dalšími popisnými údaji. Tyto další údaje lze importovat z externího systému (např. ERP).

Do jednoho systému můžete agregovat veškeré faktury organizace a to i z jednotlivých poboček a prostřednictvím WWW rozhraní k nim odkudkoliv ihned získat přístup.

KLÍČOVÉ VLASTNOSTI

- Centralizované řešení pro správu faktur.
- Vstup faktur do systému prostřednictvím skenování nebo importu z externí aplikace.
- Řízený přístup k dokumentům prostřednictvím uživatelských rolí.
- Schvalování a řízení oběhu faktur prostřednictvím workflow procesu.
- Rychlý a jednoduchý přístup k rozpracovaným fakturám prostřednictvím přehledů a složek.
- Nástroje pro snadné a rychlé vyhledání požadované faktury.



Zobrazená faktura s naskenovanou fyzickou předlohou a menu pro vytváření podpisů

Řiďte oběh a schvalování faktur

Průběh schvalování může mít stanovenou pevnou návaznost kroků, v jejichž rámci obíhá dokument po organizaci. Protože byl dokument převeden do elektronické podoby, obíhá po organizaci pouze virtuálně – tím odstraníte riziko ztráty faktury, její doručení na nesprávné oddělení, zpoždění předání či poškození.

Uživatelé pracující s fakturami mohou být zařazeni do rolí, které určuje praxe organizace (např. účetní, schvalovatel).

HLAVNÍ PŘÍNOSY

- Centralizované zpracování a uložení faktur v elektronické podobě
- Dlouhodobé a bezpečné uložení zpracovaných faktur
- Odstranění manuálního zpracování.
- Řízený oběh faktur
- Přesně definovaný sled kroků zpracování faktury
- Jednoznačné definování odpovědnosti při nakládání s fakturami
- Minimalizace chybovosti údajů a ztrát faktur
- Přístup k fakturám odkudkoliv 24 hodin denně
- Integrace do stávající IT infrastruktury organizace
- Možnost integrace s dalšími řešení společnosti AiP Safe

Schvalovací proces má tyto vlastnosti

- Faktury jsou v rámci jednotlivých kroků předávány formou úkolu. Uživatelé mohou být upozorněni e-mailovou zprávou.
- V každém kroku pracuje s fakturou kompetentní uživatel.
- Uživatelé si faktury mohou navzájem předávat.
- Každá akce na faktuře je stvrzena formou „podpisu“.
- Získáváte okamžitý přehled o zpracovateli faktury a jejím stavu.
- Faktury mohou být schvalovány zvláště na pobočkách organizace – koordinace schvalování nejen na pobočkách, ale také v rámci celé organizace.
- Uživatel odpovědný za řízení schvalovacího procesu může operativně řešit zastupitelnost nepřítomných zaměstnanců.

Workflow procesu může vypadat takto

1. Vstup faktur do systému:
 - Účetní naskenuje novou fakturu a popíše ji.
 - Faktura bude do systému importována z externí aplikace.
2. Účetní předá fakturu ke schválení dalším osobám (např. řediteli ekonomického
3. oddělení). Ty se mohou vyjádřit ke schválení nebo faktur předat jiné osobě, pokud jim např. kompetence neumožňují potvrdit schválení či neschválení.
4. Po schválení se faktura vrací účetnímu, který ji zaúčtuje a označí k proplacení.
5. Po reálném proplacení označí účetní fakturu jako proplacenou. Ta může být nyní v systému dlouhodobě archivována.

Integrace s dalšími řešeními

Agenda pro schvalování a oběh faktur je připravena k integraci s řešeními pro správu smluv a objednávek. Díky tomu můžete u každé faktury vytvořit kontextovou vazbu na příslušnou smlouvu nebo objednávku a rovněž odpovídajícího dodavatele.

Název dodavatele	Evidenční číslo	Částka bez DPH	Datum splatnosti	Variabilní symbol	Schvalovatelé	Garant	
AiP Safe	00001	100,00		123456	schvalovatel faktur	Administrátor	<input type="checkbox"/>
AiP Safe		1 000,00		800	schvalovatel faktur	supervisor faktur	<input type="checkbox"/>

Složka se seznamem faktur ke schválení